

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка
Гайского городского округа Оренбургской области**

462617, Оренбургская область, Гайский район, с. Новониколаевка, ул. Школьная, д.8
Тел.: 8(35362)61-2-30, e-mail: irina-pogonec@yandex.ru, сайт: www.nikolsad.ucoz.ru

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
протокол

от «23» января 2018 г. № 1

С учетом мнения
родительского комитета
протокол

от «25» января 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ

«Детский сад «Солнышко»
с.Новониколаевка

от «25» января 2018 г. № 13

Заведующий
И.В.Погонец



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Новониколаевка**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области (далее – МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (редакция от 29.12.17г); приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1.3049-13; Уставом МБДОУ.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся в другую группу МБДОУ, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- порядок и основания отчисления обучающихся из МБДОУ;

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся МБДОУ

2.1. Перевод обучающихся может производиться:

- 1) внутри МБДОУ из одной группы в другую группу;
- 2) из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся внутри МБДОУ осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу МБДОУ при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

Перевод обучающихся из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при наличии свободных мест;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося детского сада:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Гайского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося из детского сада в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении (приложение №1) родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из детского сада в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (приложение №2) из детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка

распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Оренбургской области решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от детского сада, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.3.5. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.8. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием детского сада, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся МБДОУ

3.1. Отчисление обучающегося из детского сада осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления (приложение №3), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ учреждения) об отчислении обучающегося из детского сада.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа МБДОУ) об отчислении обучающегося из детского сада.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся в МБДОУ

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в МБДОУ не предусмотрено.

Приложение 1
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления об отчислении в порядке перевода
из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Солнышко» с. Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области,
реализующего образовательную программу дошкольного образования

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка
Погонец И.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения ребенка _____

направленность группы _____

наименование принимающей организации _____

наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в который
осуществляется переезд _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма заявления о зачислении в порядке перевода
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Солнышко» с. Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области,
реализующего образовательную программу дошкольного образования

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка
Погонец И.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Направленность группы _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

Мать: _____ **Отец:** _____

С уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников), размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка, ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Форма заявления об отчислении
из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Солнышко» с. Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области,
реализующего образовательную программу дошкольного образования

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка
Погонец И.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать личное дело моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения ребенка _____

направленность группы _____

наименование принимающей организации _____

наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в который
осуществляется переезд _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.