

«УТВЕРЖДЕН»:



Распоряжением администрации

города Гая

от «10» 12

2015 № 544/12

«СОГЛАСОВАН»:

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования
администрации города Гая



О.В. Безбородова

12 2015г.

«ПРИНЯТ»:

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол от «15» октября 2015 № 1

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Новониколаевка

И.В. Погонец

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка Гайского городского округа
Оренбургской области
(новая редакция)

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области (далее именуемое Учреждение), создано в соответствии с нормами действующего законодательства, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением администрации города Гая от 10.12.2015 № 544-рА «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области в новой редакции».

1.2. Наименование Учреждения: Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Местонахождение:

Юридический адрес: 462617 Оренбургская область, Гайский городской округ с. Новониколаевка, ул. Школьная, д. 8.

Фактический адрес: 462617 Оренбургская область, Гайский городской округ с. Новониколаевка, ул. Школьная, д. 8.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Гайский городской округ Оренбургской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Гайский городской округ Оренбургской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации города Гая, в ведомственном подчинении которого находится бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право - ведения образовательной деятельности. Документ, подтверждающий наличие лицензии

имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами по контролю и надзору в сфере образования.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения информации на официальном сайте

образовательного Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. **Целью** деятельности Учреждения является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. **Предметом** деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Основными **задачами** Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- осуществляет дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

образования.

2.8.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, с лицензией на образовательную деятельность, разрабатывать, принимать и реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносить в неё изменения;

- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- вносить предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты;

-обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда;

-обеспечивать меры социальной защиты работников Учреждения;

-предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в учреждении ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2. Группы для детей раннего возраста от 2 месяцев до 2 лет могут открываться в Учреждении при наличии условий.

Предельная наполняемость групп установлена санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.3. Порядок комплектования детьми Учреждения (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, принимаются при наличии в Учреждении условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы производится с 1 июня по 1 сентября текущего года, в остальные месяцы года приём детей осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

4.6. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.

4.7. В Учреждении функционируют 3 группы общеразвивающей направленности, которые комплектуются по разновозрастному принципу. Возраст воспитанников определяется на сентябрь текущего года. С момента зачисления в группу общеразвивающей направленности ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), группа становится комбинированной направленности.

4.8. В случае, отчисления из комбинированной группы ребенка с ОВЗ, группа становится с общеразвивающей направленностью.

4.9. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

4.10. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок выплаты.

Подписание Договора об образовании является обязательным для той и другой стороны.

4.12. Ребенок зачисляется в Учреждение приказом заведующего Учреждением.

4.13. Перевод детей из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

4.14. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.15. Образовательные отношения прекращаются: в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

4.15.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения;

3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4.16. Перевод детей из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Учредителя, Учреждения в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;

- на время строительства на месте сноса Учреждения;
- на летний период.

4.17. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.18. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей плата не взимается.

4.19. Режим работы Учреждения:

- с 7-30 до 17-30;
- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Все 3 группы Учреждения функционируют в режиме полного дня.

Длительность пребывания воспитанников: 10-ти часовое пребывание.

4.20. По желанию родителей (законных представителей), возможна организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста.

4.21. Учредитель возлагает на Учреждение обеспечение четырёхразового гарантированного сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по санитарным нормам. Питание осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым Учреждением и примерным десятидневным меню.

4.22. Денежные затраты на питание должны соответствовать установленным санитарным нормам натуральным нормативам продуктов на одного ребенка в день. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества Учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если оно не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

4.23. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных за организацию питания.

4.24. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения или приглашённый на договорной основе медицинский работник, который наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказания первой помощи ребёнку в случае необходимости. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

4.25. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт

условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.26. Работники Учреждения в обязательном порядке ежегодно проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств, выделяемых на эти цели Учредителем.

4.27. Учреждение организует методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам дошкольного воспитания детей.

4.28. Для обеспечения антитеррористической безопасности в Учреждении действует контрольно-пропускной режим, который регламентируется положением о контрольно-пропускном режиме.

4.29. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4.31. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

5.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего,

основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

5.6. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания общеобразовательной программы. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.9 Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования.

В группах с общеразвивающей направленностью осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах с комбинированной направленностью (при наличии в Учреждении ребенка с ОВЗ) осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

5.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, (далее – воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита от какой-либо дискриминации независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения и состояния здоровья;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- право на отдых и досуг, позволяющих воспитанникам участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту воспитанника, его интересам и наклонностям;
- развитие творческих способностей и интересов воспитанников;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- создание условий для здорового физического и психического развития в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и существующими санитарными нормами.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и

необходимой коррекции нарушений их развития.

6.7 Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения детьми основной общеобразовательной программы;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

8) заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

9) получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

10) получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

11) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

12) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанника.

13) Один из родителей (законных представителей) воспитанников, внесших родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении, на основании личного заявления имеет право на:

- получение компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с законодательством:

не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы - на первого ребёнка; не менее пятидесяти процентов среднего размера родительской платы, - на второго ребёнка; не менее семидесяти процентов среднего размера родительской платы, - на третьего и последующих детей в семье.

6.8.Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников;

4) соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение;

5) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке;

6) иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании;

7) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9.Правовой статус педагогических работников Учреждения:

6.9.1.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.9.2.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9.3. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим

Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9.4. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9.5. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.9.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Обязанности педагогических работников Учреждения:

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

1)осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;

2)соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3)уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4)развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5)применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6)учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7)систематически повышать свой профессиональный уровень;

8)проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9)проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10)проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11)соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

6.11.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.14. Работники Учреждения имеют право:

1) право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2) права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.15. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, должностной инструкцией и другими нормативными актами;

- выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные и противопожарные правила содержания Учреждения;

- систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Учредителя:

- строго следовать профессиональной этике.

6.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по основаниям, указанным в настоящем пункте Устава, может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим

работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.18.В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации.

7.2.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.3.1.Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

7.3.2.Принятие решения о реорганизации, ликвидации, а также изменение его типа и вида Учреждения.

7.3.3.Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.3.4.Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.3.5.Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

7.3.6.Установление порядка определения платы за оказание Учреждением услуг для граждан и юридических лиц, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.3.7.Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

7.3.8.Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7.3.9. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами его деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

7.4.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

7.4.1.Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем;

7.4.2.Кандидат на должность Заведующего должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3.Запрещается занятие должности Заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4.Кандидаты на должность Заведующего проходят обязательную аттестацию.

7.4.5.Права и обязанности Заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

7.4.6.Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4.7.Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5.Конкретные трудовые (должностные) обязанности Заведующего определяются трудовым договором (эффективным контрактом) и должностными инструкциями.

7.6.Заведующий несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем и подотчётен в своей деятельности Управляющему совету Учреждения.

7.7.Заведующий в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые и договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- издает приказы, и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания

и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения и дополнительных образовательных программ;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

- устанавливает стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;

- осуществляет ежегодное комплектование групп вновь поступающих воспитанников;

- проводит в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении;

- по состоянию на 1 сентября каждого года издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. Издаёт приказ о зачислении ребёнка при поступлении ребёнка в Учреждение в течение года;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора Учредителя с ним;

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством, настоящим Уставом к его полномочиям.

7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Управляющий совет;

- Педагогический совет.

7.9.Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее ОСТК) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.9.1.Деятельность ОСТК регламентируется положением.

7.9.2.ОСТК является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

7.9.3.На рассмотрение ОСТК могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

7.10.К компетенции ОСТК относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

-формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;

-ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по премированию и стимулированию работников Учреждения;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

-осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

-принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- избрание членов Управляющего совета Учреждения.

7.11.Структура, порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания трудового коллектива:

7.11.1.В состав ОСТК входят все работники Учреждения;

7.11.2.На заседания ОСТК могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

7.11.3.Руководство ОСТК осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов ОСТК осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании ОСТК сроком на один календарный год. Председатель и секретарь ОСТК выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель ОСТК:

-организует деятельность ОСТК;

-информирует членов ОСТК о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

-организует подготовку и проведение заседания за 3 дня до его проведения;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

7.11.4.ОСТК Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

7.11.5.Деятельность ОСТК Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану;

7.11.6.ОСТК считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива;

7.11.7.Решения ОСТК:

- принимаются открытым голосованием;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% от общего числа работников;

- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания;

7.11.8.Решения ОСТК, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения ОСТК, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

7.11.9.Заседания и решения ОСТК протоколируются. Протоколы подписываются председателем ОСТК и секретарем.

Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.

7.12.Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка (далее – Совет ДОУ).

7.12.1.Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.12.2.Совет ДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей воспитанников (законных представителей) всех групп МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка;

- работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка (в том числе Заведующего);

- представителя Учредителя;

- кооптированных членов.

7.12.3.Общая численность Совета ДОУ определяется уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка и составляет не менее 7 человек:

3 человека, избираемых из числа родителей воспитанников (законных представителей);

3 человека, из числа работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка (1 руководитель, 1 педагогический работник, 1 работник из числа младшего обслуживающего персонала);

1 человек, представитель Учредителя, назначенный учредителем МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.12.4. Совет ДООУ вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения. При определении компетенции Совета ДООУ следует учитывать, что деятельность Совета ДООУ направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДООУ;
- участие общественности в разработке Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;
- участие в формировании единоличного органа управления МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.13. Совет ДООУ:

7.13.1. Утверждает программу развития МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.13.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.13.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка, аттестации администрации дошкольного образовательного учреждения, в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад

«Солнышко» с. Новониколаевка, экспертиза инновационных программ):

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.13.5.Согласовывает по представлению руководителя МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка:

- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

7.13.6.Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.13.7.Дает рекомендации руководителю МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка по вопросам заключения коллективного договора.

7.13.8.Дает согласие на сдачу в аренду имущества МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.13.9.Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю и учредителю МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.13.10.Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка, вносит предложения руководителю МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка о принятии мер к их улучшению.

7.13.11.Вносит предложения руководителю МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка;

- создания в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

-организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.14.В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка, организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию.

7.15.Ходатайствует перед Заведующим о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

7.16.Рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность Заведующего и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

7.17.Заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет ДОУ вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.18.Ежегодно, не позднее 30 августа текущего года представляет Учредителю и участникам образовательного процесса публичный доклад о состоянии дел в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.19.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

7.20.Решения Совета ДОУ по вопросам, отнесенным Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка к его компетенции, являются локальными актами МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка и обязательны для исполнения Заведующим. По вопросам, не отнесенным Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка к компетенции Совета ДОУ, решения Совета ДОУ носят рекомендательный характер.

7.21.Организационной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся:

- по инициативе председателя Совета ДОУ;
- по требованию Заведующего Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета ДОУ, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

7.22.Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный

в целях реализации государственной политики в области дошкольного образования, внедрение в практику работы Учреждения достижений передовой науки, передового педагогического опыта, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

7.22.1.Деятельность Педагогического совета регламентируется положением.

7.22.2.Заведующий, каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

7.22.3.Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета сроком до 2 лет.

7.22.4.Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

7.22.5.На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.22.6.Функции Педагогического совета:

- разработка Программы развития Учреждения;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- разработка и принятие общеобразовательной программы Учреждения;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы Учреждения;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний воспитанников и за реализацией образовательной программы Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, медицинского работника по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и жизни воспитанников, ходе реализации образовательных программ, уровня готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- принятие решения по выбору педагогических работников для работы в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений;

- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

7.22.7.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

7.22.8.Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

7.22.9.Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

-регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседаний Педагогического совета;

-отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения по их требованию.

7.22.10.Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Педагогического совета возлагается на администрацию Учреждения.

7.22.11.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

7.22.12.Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.22.13.Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

7.22.14.Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Заведующего, являются обязательными для исполнения.

7.22.15.Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8.6. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

8.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.7.1. средства бюджета;

8.7.2. плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

8.7.3. финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

8.7.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

8.7.5. финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;

8.7.6. другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её бюджетного финансирования.

8.9. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

8.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

8.12. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

8.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

8.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям,

учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Платные дополнительные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- 1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- 3) кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 4) индивидуальное и групповое обучение по программам адаптации детей к условиям школьной жизни.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном его Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (ОСТК).

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими видами локальных актов:

- постановлениями и решениями органов управления Учреждением, приказами и распоряжениями, правилами, положениями, инструкциями, договорами, планами, программами, расписаниями и графиками, иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, принятыми в пределах компетенции Учреждения.

9.4. Локальные акты рассматриваются коллегиально.

9.5. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов

производится приказом заведующего Учреждением.

9.6.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1.При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учреждения собственнику имущества.

10.2.Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Оренбургской области.

10.4.При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, отдел образования администрации города Гая берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.5.При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1.Изменения в Устав Учреждения и новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

11.2.Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждённые Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

11.3.Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.4.Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано

32 (тридцать два) листа

Заведующий
должность

И.В. Погонев
(подпись)
Погонев И.В.
личная печать



Бюксерононная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый гос. реестр
юридически лиц занесена запись
17.12.15

ОГРН 103560050372
ГРН 215560045042

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Закон не исполнен

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа
С.П. Сидорова

