

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приёма граждан Российской Федерации разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования города Гая» от 09.09.2014г. № 928 пА, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с.Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области (далее – МБДОУ или Учреждение).

1.2. Данный Порядок определяет правила приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с.Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 7 лет (далее – МБДОУ).

2. Приём детей в дошкольное образовательное учреждение

2.1. В детский сад принимаются дети от 2-х месяцев до 7 лет, (исходя из условий реализации основной общеобразовательной программы детского сада), которые постоянно или временно проживают и зарегистрированы на территории Гайского городского округа.

2.2. Приём детей граждан, не проживающих и не имеющих постоянную регистрацию на территории Гайского городского округа, осуществляется на основании путёвки Отдела образования города Гая при наличии мест и отсутствии очередности.

2.3. При приёме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка в детский сад только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребёнком образовательного учреждения.

2.5. Необходимые документы для приёма будущих воспитанников в МБДОУ являются:

- направление на право зачисления ребёнка в Учреждение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- письменное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в ДОУ (примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о регистрации ребёнка по месту жительства;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- сертификат о профилактических прививках;
- при зачислении детей по льготной категории прилагаются документы, подтверждающие льготу.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.6.Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими работу МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приёме ребёнка в дошкольное учреждение между руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) в обязательном порядке заключается «Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение» (далее - договор) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.11. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа о зачислении ребенка, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.12. Договор, может быть, расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по достижению ребёнком возраста 7 лет на 25 августа текущего года.

2.13. Тестирование детей при приёме их в дошкольное учреждение, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. За ребёнком сохраняется место в Учреждении на время его болезни, карантина, на время прохождения санаторно-курортного лечения, на летний период и на время отпуска родителей, сроком до 75 дней.

После перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 дней, детей принимают в детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые дни посещения детского сада.

2.16. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Размер платы за присмотр и уход ребёнка в дошкольном учреждении устанавливается Учредителем.