

ГОДОВОЙ план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области
на 2017-2018 учебный год



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Детский сад «Солнышко»

МБДОУ Новониколаевка

И. В. Погонец

09 2017 г.

Утверждён:

на педагогическом совете № 1

от « 14 » 09 2017 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
с. Новониколаевка
_____ И. В. Погонец
«_____» _____ 2017 г.

ГОДОВОЙ план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области
на 2017-2018 учебный год

Утверждён:
на педагогическом совете № 1
от «_____» _____ 20__ г.

Содержание

1. Информационный раздел.	3
1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.	3
1.2. Кадровое обеспечение.	4
1.3. Характеристика педагогического состава.	4
1.4. Категорийность педагогического состава на 2017 – 2018 учебный год.	5
1.5. Повышение квалификации педагогических кадров.	6
1.6. Аттестация педагогических кадров.	7
1.7. Обучение в вузах и в средних специальных учреждениях	7
1.8. Самообразование	7
2. Проблема, основное направление работы и задачи на 2017 – 2018 учебный год.	8
3. Организационно- методическая работа.	9
3.1. Установочный педсовет.	10
3.2. Годовая задача №1, педсовет.	11-12
3.3. Годовая задача №2, педсовет.	13-14
3.4. Итоговый педсовет.	15
4. Организация контроля.	16
5. Организация и проведение городских и областных соревнований и конкурсов.	17-18
6. Реализация преемственности ДООУ и МБОУ «Новониколаевская СОШ им.В.С.Иванченко».	19-22
7. Аттестация педагогов.	23
8. План открытых мероприятий.	24
9. Работа методического кабинета.	25
10. Взаимодействие с семьей.	26
11. Административно-хозяйственная деятельность	27

1. Информационный раздел.

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области.

Сокращенное название: МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с.Новониколаевка.

Юридический адрес: 462617 Оренбургская область, Гайский район, с. Новониколаевка, ул. Школьная дом 8.

Ведомство: Муниципальное образование Гайского городского округа Оренбургской области.

Осуществляет свою деятельность с 1987 года.

Имеет: 1. Лицензия 56 Л 01 № 0004718, регистрационный № 2623-1 от 05 апреля 2016 г.
2.Свидетельство о государственной аккредитации от 18.06.2008г. по 17.06.2013г. Регистрационный № 4281
ИНН № 5626008830.

Количество детей: 67 человек

Количество групп: 3 группы:

Группы (количество)	Количество детей на начало года	Количество детей на конец года
Разновозрастная группа №1 «Топотушки» (1.5-3 лет)	19	19
Разновозрастная группа № 2 «Непоседы» (3-5 лет)	23	22
Разновозрастная группа № 3 «Почемучки» (5-7 лет)	25	22
Всего	67	63

1.2. Кадровое обеспечение.

Администрация ДОУ

Заведующий ДОУ: ***Погонец Ирина Валерьевна***- образование ВП;
Стаж педагогической работы – 13 лет;
В данной должности – 05л.08 м.

Методист: ***Мачулина Татьяна Николаевна*** – образование ВП;
Стаж педагогической работы – 25 лет;
В данной должности – 1 г.07 м;
Высшая квалификационная категория.

Педагогический состав

Специалисты: ***Денисова Наталья Анатольевна.***- музыкальный руководитель-образование ВМ;
Стаж педагогической работы-26 лет;
В данной должности – 26 лет;
I квалификационная категория.

В детском саду работает **5 педагогов**

1.3. Характеристика педагогического состава.

В детском саду работает 5 педагогов в возрасте от 28 до 53 лет

Образовательный ценз:

Образование	Количество педагогов	В процентном отношении
Высшее	5	62.5 %
Среднее специальное, педагогическое	3	37.5 %
Из них обучаются заочно в ВУЗ	1	12.5%

По стажу работы:

Стаж работы	Количество педагогов	В процентном отношении
До 5 лет	1	12,5%
От 5 до 10 лет	1	12,5%
От 10 до 20 лет	3	37.5 %
свыше 20 лет	3	37.5 %

По возрасту:

Возраст	Количество педагогов	В процентном отношении
До 25 лет	0	0%
От 25 до 30 лет	1	12.5%
От 30 до 40 лет	1	12.5 %
От 40 до 50 лет	2	25%
50 и выше	4	50 %

По квалификации:

Квалификационная категория	Количество педагогов	В процентном отношении
Высшая	1	12.5 %
Первая	6	75 %
Без категории	1	12.5%

1.4. Категорийность педагогического состава на 2017– 2018 учебный год.

Высшая квалификационная категория

№п/п	Фамилия Имя Отчество педагога	Должность	Дата аттестации
1.	Мачулина Татьяна Николаевна	Методист	25.12.13 г.

I квалификационная категория

№ п/п	Фамилия Имя Отчество педагога	Должность	Дата аттестации
1.	Погонец Ирина Валерьевна	Заведующий	30.12.15 г.
2.	Денисова Наталья Анатольевна	Музыкальный руководитель	25.12.14 г.
3.	Иманкулова Сания Макеновна	Воспитатель	31.05.17 г.
4.	Куковинец Людмила Викторовна	Воспитатель	25.04.13 г.
5.	Кравченко Елена Валентиновна	Воспитатель	29.05.15 г.
6.	Недорезова Любовь Александровна	Воспитатель	29.05.15 г.

Не аттестованные педагоги

№п/п	Фамилия Имя Отчество педагога	Должность
1.	Самохвалова Марина Сергеевна	Воспитатель

1.5.Повышение квалификации педагогических кадров.

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Посещение курсов повышения квалификации последипломного образования (согласно перспективному плану).	В течение года	Методист
2.	Посещение городских методических объединений.	В течение года	Методист
3.	Посещение молодыми специалистами образовательной деятельности и режимных моментов опытных педагогов.	В течение года	Методист

1.6. Аттестация педагогических кадров.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория, на которую претендует педагог	Сроки
1.	-	-	-	-

1.7.

№	Ф.И.О.	Должность	Курс	Наименование ВУЗа (сред. спец. уч. зав.)
1.	Самохвалова М.С.	Воспитатель	II	Академия ВЭГУ ИНСАТО

Обучение в вузах и в средних специальных учреждениях.

1.8. Самообразование.

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Методист
2.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Октябрь	Методист
3.	Реализация планов по самообразованию в учебно-воспитательном	В течение года	Методист

	процессе.		
--	-----------	--	--

2. Проблема, основное направление работы и задачи на 2017 – 2018 учебный год.

Проблема ГОО: Создание условий для реализации ФГОС ДО в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Основное направление: «Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития и воспитания детей в условиях ДОУ»

Задачи:

1. Создание психологически комфортной предметно-развивающей и речевой среды – как одного из главных условий полноценного общего и речевого развития дошкольников.
2. Профессиональная компетентность дошкольного педагога, как стратегия повышения качества образования.

3.Организационно - методическая работа.

№	Форма организации мероприятий	Тематика	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Педагогический совет	Установочный педсовет «Готовность детского дошкольного учреждения к новому 2017-2018 учебному году. Обсуждение и утверждение годового плана»	Заведующий Методист	Сентябрь
2.	Административные совещания	Об укомплектованности кадрами.	Заведующий	Август
		О комплектовании групп .	Заведующий	Август
3.	Производственные собрания	Утверждение графика работы сотрудников. Итоги готовности к учебному году.	Заведующий	Август
4.	Организационно методическая работа	Оформление документации в группах.	Воспитатели	Август
5.	Работа с родителями	Оформление наглядной информации для родителей.	Воспитатели	Август

3.1. Педсовет № 1 установочный

№ 1.	Тема: «Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому 2017-2018 учебному году. Обсуждение и утверждение годового плана»	Ответственные	Дата проведения
1.1.	Вступительное слово заведующего: «Отчет о готовности групп к началу учебного года»	Погонец И.В.	Сентябрь
1.2.	Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ на 2017-2018 учебный год .	Мачулина Т.Н.	
1.3.	Утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности и планов работы с детьми по дополнительным образовательным программам.	Мачулина Т.Н.	
1.4.	Утверждение графика работы музыкального руководителя.	Мачулина Т.Н.	
1.5.	Обсуждение расстановки кадров по группам.	Погонец И.В.	
1.6.	Обсуждение и утверждение графика аттестации, графика контроля, системы планирования образовательной деятельности в ДОУ.	Мачулина Т.Н.	
1.7.	Выбор творческой группы.	Мачулина Т.Н.	
1.8.	Решение педсовета	Погонец И.В.	

3.2. Задача №1: «Создание психологически комфортной предметно-развивающей и речевой среды – как одного из главных условий полноценного общего и речевого развития дошкольников».

№	Форма организации мероприятий	Тематика	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Педагогический совет	«Формирование связной речи у дошкольников».	Заведующий. Методист.	Декабрь.
2.	Консультации	«С детьми играем – речь развиваем».	Иманкулова С.М	Сентябрь.
		«Организация художественно-речевой деятельности».	Куковинец Л.В.	Октябрь.
3.	Семинар-практикум	«Речевое развитие дошкольников».	Методист.	Ноябрь.
4.	Выпуск буклета для родителей	«Роль семьи в воспитании речи детей. Игры и игровые задания для развития речи детей дома».	Методист. Воспитатели.	Ноябрь.
5.	Тест для самооценки и профессиональной подготовки педагогов	«Тест на определение знаний, умений и навыков воспитателей по развитию речи у дошкольников».	Методист	Октябрь.
6.	Открытый просмотр	Непрерывная образовательная деятельность по речевому развитию.	Недорезова Л.А.	Декабрь.

Педагогический совет №2

№ 3.	Тема: «Формирование связной речи у дошкольников»	Ответственные	Дата проведения
3.1.	Теоретическая часть Вступительное слово заведующего: «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».	Погонец И.В.	Декабрь
3.2.	Итоги тематической проверки: «Создание условий для формирования связной речи у дошкольников».	Мачулина Т.Н.	
	Практическая часть в форме деловой игры Работа в командах 1. Игровой тест на определение знаний, умений и навыков воспитателей» 2. Изобразите пословицу с помощью схемы 3. Переведите пословицы на русский язык Юмористическая пауза. Упражнение «Шушаника Минична» 4. Прилагательные ассоциации 5. Подбор антонимов, синонимов	Мачулина Т.Н.	
	Решение педсовета	Погонец И.В.	

3.3.Задача №2: «Профессиональная компетентность дошкольного педагога, как стратегия повышения качества образования»

№	Форма организации мероприятий	Тематика	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Педагогический совет	«Профессиональная компетентность педагога в ДОУ».	Заведующий. Методист.	Апрель.
2.	Консультации	«Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»	Кравченко Е.В.	Январь.
		«Профессиональная компетентность современного педагога ДОУ»	Самохвалова М.С.	Февраль.
3.	Семинар-практикум	«Развитие профессиональной и коммуникативной компетентности педагогов»	Методист.	Март.
4.	Открытые просмотры	Непрерывная образовательная деятельность в разновозрастной группе №3	Куковинец Л.В. Иманкулова С.М.	Апрель.
5.	Анкетирование родителей	«Оценка деятельности дошкольного учреждения и воспитателей»	Педагоги всех возрастных групп.	Апрель.
6.	Тестирование воспитателей	«ИКТ компетентность педагогов»	Методист.	Март.

Педагогический совет №3

№ 3.	Тема: «Профессиональная компетентность педагога в ДОУ»	Ответственные	Дата проведения
3.1. 3.2. 3.3. 3.4.	<i>Теоретическая часть в форме доклада.</i> Вступительное слово заведующего: «Понятие о профессиональной компетентности педагога». Итоги тематического контроля: «Уровень педагогической компетенции педагогов ДОУ». <i>Практическая часть в форме деловой игры.</i> Деловая игра «Кто знает цену сущности своей?» • блок «Воспитатели» • блок «Дети» • блок «Родители» • рефлексия • итоги деловой игры <i>Решение педсовета</i>	Погонец И.В. Мачулина Т.Н. Мачулина Т.Н. Погонец И.В.	Апрель

4.5. Педагогический совет №4 итоговый.

№ 4.	Тема: «Подведение итогов за 2017-2018 учебный год. Отчёт педагогов о проделанной работе за год».	Ответственные	Дата проведения
4.1.	Выступление заведующего по теме: Анализ работы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.	Погонец И.В.	Май
4.2.	Отчёт музыкального руководителя о проделанной работе за год.	Денисова Н.А.	
4.3.	Отчёты педагогов о проделанной воспитательно - образовательной работе за год. а) Результаты диагностики. б) Сравнительный анализ. в) Перспективы работы на будущее. г) Коррекционная работа на лето.	Педагоги всех разновозрастных групп	
4.4.	Аналитико-прогностический отчёт методиста за 2017-2018 учебный год.	Мачулина Т.Н.	
4.5.	<i>Решение педсовета.</i>	Погонец И.В.	

4. Организация контроля.

№	Вид контроля	Тема проверки	Группа/ Воспитатели	Дата проверки
1.	Фронтальный	«Оценка уровня компетентности воспитателя, качество воспитательно-образовательной работы в разновозрастной группе №3».	Куковинец Л.В.	Апрель
2.	Тематический	«Готовность детского сада к новому учебному году».	Все возрастные группы	Август
		«Создание условий для формирования связной речи у дошкольников»	Все возрастные группы	Ноябрь
		«Уровень педагогической компетенции педагогов ДОУ».	Все возрастные группы	Март
3.	Оперативный	На каждый месяц по 3-4 вопроса	Все возрастные группы	Ежемесячно
4.	Итоговый	Сбор данных для анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год	Все возрастные группы	Май

5. Организация и проведение городских и областных соревнований и конкурсов.

№	Название конкурса	Место проведения	Участники	Ответственные	Сроки проведения
1.	Конкурс «Детский сад года»	ДОУ	Воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель	август
2.	День открытых дверей в ДОУ	ДОУ	Воспитатели, узкие специалисты	Администрация ДОУ	сентябрь
3.	Праздничная программа «День Знаний»	ДОУ	Все возрастные категории	Воспитатели, узкие специалисты	сентябрь
4.	Всероссийский день бега «Кросс Наций-2017»	Площадь города	Все возрастные категории	Старший воспитатель Инструктор по физкультуре	сентябрь
5.	Акция «Внимание – дети»	ДОУ	Воспитатели, дети, родители	Старший воспитатель	сентябрь
6.	Праздник, посвященный «Дню воспитателя» и всех дошкольных работников.	ЦДТ «Радуга»	Воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель.	сентябрь
7.	«Покровский конкурс детских рисунков «Русь святая»	ЦДТ «Радуга»	Старший дошкольный возраст	Старший воспитатель.	октябрь
5.	Фестиваль поэзии С.Михалкова, посвященный 105-ти летию поэта.	ЦДТ «Радуга»	Старший дошкольный возраст	Воспитатели, дети, родители	ноябрь
6.	Педчтения	МАУ СОШ №3	Воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель.	февраль

№	Название конкурса	Место проведения	Участники	Ответственные	Сроки проведения
7.	Городской конкурс детского рисунка «Пусть всегда будет солнце»	ГОО. Методический центр	Воспитатели, родители, дети	Старший воспитатель	март
8.	Методический месячник	ГОО. Методический центр	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель	март
9.	Конкурс «Мир движений»	ЦДТ «Радуга»	Дети старшей возрастной группы	Инструктор по физической культуре	апрель
10.	Фестиваль «Талант! Музыка! Дети!»	ЦДТ «Радуга»	Дети старшей возрастной группы	Муз. руководитель	апрель
11.	Областной конкурс детского рисунка «Пусть всегда будет солнце»	ГОО. Методический центр	Воспитатели, родители, дети	Старший воспитатель	апрель
12.	Региональный конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь»	г. Орск	Воспитатели, дети, родители	Старший воспитатель	апрель
13.	Конкурс грант Губернатора	ДОУ	Воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель	апрель
14.	Городская конкурсная программа «Друзья природы»	ЦДТ «Радуга»	Воспитатели, узкие специалисты, дети, родители	Старший воспитатель.	апрель
15.	День Детства	ДОУ	Воспитатели, дети	Музыкальный руководитель	май

**6. Реализация преемственности МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
с.Новониколаевка и МБОУ «Новониколаевская СОШ им. В.С.Иванченко».**

№	Раздел	Вид деятельности	Цель	Ответственные	Сроки
1.	Административная работа	Организация работы по преемственности детского сада и школы	Координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы.	Заведующий ДОУ Директор МБОУ СОШ	Сентябрь
		Контроль учебной нагрузки в подготовительных к школе группах	Соответствие нагрузки и формы ее организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей в подготовительных к школе группах.	Методист	Октябрь
		Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы	Обозначение проблемы контрольного среза по усвоению программы воспитанниками детского сада. Подведение итогов совместной работы школы и детского сада по решению проблемы преемственности.	Замдиректора по УВР ,методист. воспитатель подготовительной к школе групп	Май

№	Раздел	Вид деятельности	Цель	Ответственные	Сроки
2.	Методическая работа	Составление и обсуждение совместного плана работы по подготовке детей к школе	Способствовать осуществлению преемственности ДОУ и начальной школы	Зам.директора по УВР, методист.	Сентябрь
		Логопедическое обследование дошкольников	Диагностика особенностей коммуникативно-речевых навыков детей подготовительной к школе группы детского сада	Выездные специалисты	Сентябрь-октябрь
		Посещение в 1 классе	Наблюдение за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально-личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям.	Воспитатели.	Ноябрь-декабрь

№	Раздел	Вид деятельности	Цель	Ответственные	Сроки
3.	Работа с детьми	Участие воспитанников детского сада в открытых мероприятиях школы	Развитие творческих способностей детей, уверенности, умения выступать на публике	Учитель начальных классов, воспитатели	В течение года
		Конкурсы рисунков в школе и в детском саду.	Развитие творческих способностей, нравственных качеств.	Учитель начальных классов, воспитатели	В течение года
		Акция «Новогодние игрушки в подарок детскому саду».		Учителя начальных классов	Декабрь
		Физкультурное развлечение с детьми подготовительной группы и первоклассниками	Воспитание дружеских отношений между детьми	Учитель физкультуры Воспитатель	Ноябрь
		Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй школа!»	Создание для будущих выпускников детского сада условий возникновения желания учиться в школе	Музыкальный руководитель, воспитатель.	Май

	Раздел	Вид деятельности	Цель	Ответственные	Сроки
4.	Работа с родителями	Совместное общешкольное и общесадовое родительское собрание	Способствование сотрудничеству детского сада и школы	Заведующий ДОУ Директор МБОУ СОШ.	Сентябрь
		Родительское собрание в детском саду «Подготовка к школе в системе «Детский сад – семья – школа»	Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям; с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	Заведующий ДОУ	Апрель
		Тематические выставки: «Наши успехи», «Родителям будущих первоклассников	Помощь родителям в решении педагогических проблем	Методист, воспитатели.	В течение года
		Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников: «Развиваем речь ребенка»		Выездные специалисты	В течение года
		День открытых дверей в детском саду и школе	Ознакомление родителей с работой воспитателей и учителя начальной школы	Заведующий ДОУ Директор МБОУ СОШ.	В течение года

7. Аттестация педагогов.

№	План работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Составление графика и плана работы по проведению аттестации педагогических работников ДОУ. Обновление материалов в папке «Аттестация».	Мачулина Т.Н.	Сентябрь
2.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	Мачулина Т.Н.	Сентябрь
3.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	Мачулина Т.Н.	Октябрь-апрель
4.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	Мачулина Т.Н.	Апрель
5.	Подведение итогов аттестации педагогов, оформление документации	Мачулина Т.Н.	Май

8. План открытых мероприятий.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Возрастная группа	Сроки	Открытое мероприятие, форма проведения	Уровень	Квалификац ионная категория
1.	-	-	-	-	-	-	-

9. Работа методического кабинета.

№	Форма организации мероприятий	Тематика	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Стендовые выставки.	Тематическая выставка детских рисунков: «За безопасность дорожного движения – всей семьей ». Фотовыставка: «Чем живет наш детский сад?». Выставка рисунков: «Мамочка милая моя...». Выставка детского рисунка: «Новогодние желания». Фотовыставка: «Мой папа солдат». Выставка детского творчества: «Лучший букет для мамы». Выставка детского рисунка: «День космонавтики». Акция «День Победы»	Методист Воспитатели	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май
2.	Конкурсы для педагогов	Подготовка и оформление конкурсных работ педагогов Организация смотра-конкурса «Новогодний серпантин» (лучшее оформление групповой комнаты). Организация смотра-конкурса на лучшее театральное представление.	Воспитатели	В течение года Декабрь Апрель
4.	Конкурсы для детей и родителей	Организация смотра-конкурса «Конкурс чтецов» (105 лет со дня рождения С.Михалкова).	Методист Воспитатели Музыкальный руководитель	Октябрь
5.	Методическая оперативка	Изучение нормативных документов, инструкций по организации работы ДОУ. Обсуждение сценариев утренников и организация работы по их подготовке и проведению. Подготовка и оформление материалов для педсоветов, семинаров-практикумов, консультаций. Собеседование с педагогами по результатам диагностики.	Заведующий, методист, муз. руководитель	В течение года В течение года Декабрь Март Ноябрь-Март - Апрель

10.Взаимодействие с родителями.

№	Форма организации мероприятий	Ответственные	Сроки
1.	Заключение родительских договоров	Заведующий	Сентябрь
	Общие и групповые родительские собрания	Заведующий Воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь Ноябрь Февраль Май
2.	Расширенное заседание родительского комитета Контроль по питанию Контроль по хоз. части Контроль по учебному блоку Контроль по созданию условий здоровьесбережения детей	Заведующий	Октябрь Декабрь Февраль Апрель
3.	Анализ семей по социальным группам . Оформление семейных паспортов, сведений о родителях	Методист Воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь Октябрь
4.	Оформление наглядной информации	Методист Воспитатели	В течение года
5.	Индивидуальные беседы	Администрация Воспитатели	В течение года
6.	Индивидуальное консультирование по запросам	Музыкальный руководитель	В течение года
7.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, конкурсах, открытых мероприятиях	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
8.	Размещение материалов для родителей на сайте ДОУ	Методист	В течение года
9.	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность работой ДОУ»	Методист	Апрель Май

11.Административно- хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Инструктаж:«Правила внутреннего трудового распорядка»,ПБ,ОТ охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий	ведение журналов
2	Работа по благоустройству территории.	сентябрь	Заведующий Завхоз	план развития
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	Заведующий Завхоз	маркировка мебели
4	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	Заведующий	приказ
5	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий	протокол
6	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август-сентябрь	Заведующий Завхоз	подготовка здания
7	Рейд комиссии по охране труда	ежеквартально	комиссия по ОТ	акт
8	Подача заявок на курсы повышения квалификации	сентябрь	Методист	заявка
9	Результаты обследования здания и помещений	ежедневно	Заведующий Завхоз	ведение журнала
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	каждый четверг	Заведующий Завхоз	ведение журнала
11	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	сентябрь	Заведующий	приказ
12	Инвентаризация: списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	Завхоз	акты списания
13	Работа с документацией по нормативным документам	сентябрь	Заведующий	документация
14	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	ноябрь	Завхоз ,коллектив ДОУ	подготовка здания
15	Проверка освещения.	ежедневно	Завхоз	освещение ДОУ

16	Проверка знаний по ОТ	ноябрь	Заведующий	протоколы
17	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	ежедневно	Заведующий Завхоз	акты
18	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	Заведующий	план
19	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	Завхоз Методист	оформление ДОУ
20	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	декабрь	Комиссия	протокол
21	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий	график отпусков
22	Очистка крыш то снега.	декабрь	Завхоз	работа по ТБ
23	Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	Электрик	акты
24	Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования.	январь	Заведующий Завхоз	укрепление МТБ
25	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	Заведующий	акт
26	Корректировка программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	Заведующий	документация
27	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	Комитет по ОТ Заведующий	отчёт
28	Проверка знаний по технике безопасности	февраль	Заведующий	протокол
29	Состояние ОТ на пищеблоке	ежеквартально	Заведующий Завхоз	проверка
30	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	Заведующий Завхоз	анализ
31	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	Заведующий	акт
32	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	Завхоз	сметная документация

33	Работа по дополнительному освещению ДОУ	март	Завхоз	дополнительное освещение
34	Проверка знаний по требованиям Сан Пин	март	Заведующий	протоколы
35	Анализ накопительной ведомости	март	Завхоз	анализ
36	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2016 года	март	Заведующий	анализ
37	Субботники по уборке территории	апрель	Завхоз	субботники
38	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Заведующий	проверка
39	Инструктаж по ПБ, антитеррору, по охране жизни и здоровья детей	май	Заведующий	ведение журнала
40	Озеленение участка ДОУ	май	Коллектив ДОУ	озеленения
41	Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году	май	Заведующий	финансирование ДОУ
42	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	Заведующий	анализ
43	Закупка материалов для ремонтных работ	май	Завхоз	закупка
44	Анализ накопительной ведомости	май	Завхоз	анализ
45	Благоустройство территории	май	Коллектив ДОУ	благоустройство территории