

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Гайского городского округа Оренбургской области (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 22 декабря 2016 г № 3097, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Погонец Ирины Валерьевны**, действующего на основании Устава, приказа о приеме на работу от 05.12.2011 г. № 73-лс и в лице:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневный – с 07:30 до 17:30; выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни; в предпраздничный день с 07:30 до 16:30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Разрешать обследовать Воспитанника специалистам психологического – медико-педагогического консилиума (ПМПк) в дошкольном учреждении по инициативе Заказчика и с его письменного согласия.

2.1.4. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтов и спорных вопросов, в психолого–медико-педагогическую комиссию Гайского городского округа, с письменного согласия Заказчика

2.1.5. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с письменного согласия Заказчика.

2.1.6. В случае необходимости соединять группы в летний оздоровительный период, на основании плана-графика отпусков воспитателей и др.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Заказчику, который находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по времени, определённому медсестрой и воспитателями групп.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5 разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в образовательной организации за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска одного или обоих родителей, по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период до 75 дней на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.15. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника, кроме необязательных вещей:

- Мобильные телефоны;
- Драгоценные украшения;
- Игрушки, принесённые из дома.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не допускать оскорбительных заявлений, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать у воспитателя не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста (соседям, знакомым, родственникам и пр.). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешки или вязаной обувью, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, для привития культурно-гигиенических навыков – носовой платок, расчёска.

2.4.10. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать образовательную организацию о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Оплата производится в срок **с 15 по 25 число текущего месяца.**

3.4. Стоимость образовательной услуги за присмотр и уход составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезням, карантину, отпуска (по заявлению родителей), 75 дней летнего оздоровительного периода.

3.7. Компенсационная часть платы за содержание ребёнка в образовательном учреждении составляет: на первого ребёнка – 20 процентов, на второго ребёнка – 50 процентов, на третьего и последующих детей – 70 процентов (в соответствии со статьёй 52.2. ФЗ от 05.12.2006г. № 207-ФЗ о компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ОУ).

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель имеет право отчислить Воспитанника в следующих случаях: - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно (по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случаях

ликвидации учреждения, аннулирования лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует 1 год и если одна из сторон не заявляет о его расторжении Договор, считается продленным еще на один год и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 6,5-7 летнего возраста.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Ознакомлены.**

- 7.1. С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>	<b>Заказчик</b>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»с.Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области	_____	_____
Адрес: 462617, Оренбургская обл., Гайский район, с.Новониколаевка, ул. Школьная д.8	(Ф.И.О., паспортные данные)	(Ф.И.О., паспортные данные)
Телефон: 61-2-30	_____	_____
Email: irina-pogonec@yandex.ru	_____	_____
Сайт: www.nikolsad.ucoz.ru	(место работы, должность)	(место работы, должность)
Заведующий: _____ И.В.Погонец	Телефон рабочий: _____	Телефон рабочий: _____
М.П.	Домашний адрес: _____	Домашний адрес: _____
	_____	_____
	Дом.тел. _____	Дом.тел. _____
	Сот.тел. _____	Сот.тел. _____
	_____ (подпись)	_____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_