

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка  
Гайского городского округа Оренбургской области**

462617, Оренбургская область, Гайский район, с. Новониколаевка, ул. Школьная, д.8  
Тел.: 8(35362)61-2-30, e-mail: irina-pogonec@yandex.ru, сайт: www.nikolsad.ucoz.ru

**ПРИНЯТО**  
общим собранием  
трудового коллектива  
протокол  
от «26» окт 2018 г. № 5

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко» с. Новониколаевка  
Л.А. Недорезова  
«26» 10 2018 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
с. Новониколаевка  
«26» 10 г. № 5/11  
Заведующий  
И.В.Погонеч

**Положение об Общем собрании трудового коллектива  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка  
Гайского городского округа Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с.Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области (далее – МБДОУ), работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с.Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области (далее – МБДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Решения общего собрания трудового коллектива МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка  
Гайского городского округа Оренбургской области**

462617, Оренбургская область, Гайский район, с. Новониколаевка, ул. Школьная, д.8  
Тел.: 8(35362)61-2-30, e-mail: [irina-pogonec@yandex.ru](mailto:irina-pogonec@yandex.ru), сайт: [www.nikolsad.ucoz.ru](http://www.nikolsad.ucoz.ru)

---

**ПРИНЯТО**

общим собранием  
трудового коллектива  
протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко» с. Новониколаевка  
\_\_\_\_\_ Л.А.Недорезова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
с.Новониколаевка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.№\_\_\_  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ И.В.Погонец

**Положение об Общем собрании трудового коллектива  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Солнышко» с. Новониколаевка  
Гайского городского округа Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с.Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области (далее – МБДОУ), работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с.Новониколаевка Гайского городского округа Оренбургской области (далее – МБДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Решения общего собрания трудового коллектива МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МБДОУ (далее ОСТК) заключается в непосредственном участии работников в управлении МБДОУ, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. На рассмотрение общего собрания трудового коллектива могут выноситься вопросы по инициативе работников МБДОУ, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации МБДОУ.

3.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие Программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников.

#### **4. Структура, порядок формирования и сроки полномочий общего собрания трудового коллектива**

4.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4.2. На заседания общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

4.3. Руководство общего собрания трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель МБДОУ. Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания трудового коллектива сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания работников Учреждения.. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

4.6. Деятельность общего собрания трудового коллектива МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану;

4.7. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения;

4.8. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания работников Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;

- доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

## **5. Права общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета .

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов хранится в делах МБДОУ 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя или в архив).